



CENTRE OCUPACIONAL PAIDEIA.
FUNDACIÓ 1957 PRO PERSONES AMB
DIVERSITAT FUNCIONAL.

CARTA DE SERVEIS



1. Organització del servei.
2. Responsables de gestió.
3. Serveis que es presten.
4. Estàndards de qualitat del servei i mesures de correcció.
5. Condicions d'accés als serveis.
6. Drets i deures de les persones usuàries.
7. Règim econòmic i taxes.
8. Presentació de queixes i suggeriments.
9. Canals de comunicació amb el servei.

1. Organització del servei.

El centre ocupacional Paideia és titularitat de Fundació 1957 pro persones amb diversitat funcional.

La **Fundació 1957 pro persones amb diversitat funcional, (abans anomenada Fundació Paideia)** és una entitat sense ànim de lucre amb seu a Barcelona dedicada a l'atenció de les persones amb discapacitat per tal de millorar la seva qualitat de vida i la de les seves famílies. Des de l'any 2010, la Fundació promou la defensa dels drets i la dignitat de les persones discapacitades a partir dels valors de la diversitat, la integració i l'atenció plena, i treballa per la sensibilització de la societat i les administracions públiques sobre aquesta realitat. L'entitat vetlla per cobrir els àmbits vitals quant a educació, ocupació, lleure i habitatge dels usuaris a través dels projectes existents i amb l'impuls de noves iniciatives.

La missió del centre Ocupacional Paideia és donar als usuaris estratègies que els facin avançar en la seva trajectòria vital i ajudar-los en el seu apoderament en el període de transició de l'etapa escolar a l'adult. Aquest acompanyament es basa en el desenvolupament d'un treball creatiu i manipulatiu per mantenir i estimular les funcions cognitives en totes les activitats que s'ofereixen.

Per tal d'assolir aquesta fita, el CO Paideia pren com a referència els següents valors:

- La **persona** com a **centre** del seu sistema i entorn.
- La **cooperació** entre iguals, gràcies a un treball en equip col·laboratiu i en xarxa.
- La **responsabilitat** de la feina ben feta i el **compromís** amb allò que s'endega, per tal de desenvolupar l'autonomia personal i el benestar d'usuaris i professionals.
- La **il·lusió** de fer créixer un taller que forma persones amb els esforços de tots els usuaris i les famílies i sota unes directrius que promouen l'excel·lència i l'**esforç**.
- La **confiança** basada en l'ètica, la transparència i la qualitat de la feina de tots els professionals que integren el Centre Ocupacional, les famílies i els usuaris.

L'objectiu general del Centre Ocupacional Paideia és assolir la integració social i laboral de les persones usuàries i facilitar la seva inclusió en la comunitat, tenint en compte les possibilitats de cadascú i mitjançant el pla d'atenció individual.

El centre també compta amb objectius específics:

- Promoure l'autonomia a partir del foment de l'autoestima i el creixement personal per tal que els usuaris puguin desenvolupar conductes adaptades a l'entrada a la vida adulta de forma responsable i independent.
- Fomentar la participació en el seu entorn (personal, social i laboral) per aconseguir el creixement personal en societat i afavorir les possibilitats d'inclusió social.
- Atendre i tenir cura de les necessitats i interessos personals, tant de forma individual com en grup.

- Mantenir i donar suport al progrés en les capacitats i habilitats socials a través de la coordinació amb les famílies, els terapeutes i altres professionals que intervenen en el procés de millora dels usuaris, per tal d'aconseguir una adaptació més acurada que respecti la seva evolució.
- Promoure el manteniment dels aprenentatges acadèmics funcionals mitjançant l'estimulació de les capacitats cognitives assolides en l'etapa d'escolarització, amb un ritme i nivell d'aprenentatge adaptats als usuaris.
- Col·laborar amb les famílies, des de la plena confiança i amb comunicació fluida, per aconseguir una intervenció global i més integral, i donar suport en l'acompanyament dels usuaris i de les mateixes famílies.
- Promoure un ambient de treball positiu i agradable que ajudi al procés formatiu de l'usuari i a la realització de les seves tasques.
- Fomentar la cohesió de tots els participants en les tasques del taller (usuaris, tècnics, monitors i personal de suport de serveis) a partir de trobades, sessions d'equip i formació contínua.
- Promoure la qualitat dels treballs realitzats al taller a través de la satisfacció pel treball ben fet, que dona resposta a les exigències de l'entorn (famílies, administració, altres entitats del sector, etc.) i respecta el medi ambient.

2. Responsable de gestió:

La direcció tècnica del servei recau en Elisenda Moreno i Sanz amb DNI 38138942-C.

Dades de contacte 93.852.39.58 direccio@copaideia.org.

3. Serveis que es presten:

La dinàmica diària del Centre Ocupacional Paideia es divideix en activitats d'ajustament personal i de teràpia ocupacional, que s'adapten a uns objectius específics per a cada usuari per tal de cobrir les seves necessitats i característiques, així com les del seu entorn més quotidià. Ambdós blocs comparteixen objectius i metodologies quant a l'adaptació de les capacitats a la realització de les tasques i posen en valor la pròpia aportació individual a la feina col·lectiva.

Activitats d'ajustament personal

Les activitats proposades dins d'aquest grup d'activitats fa referència al manteniment i progrés de l'activitat educativa i autonomia personal, aspectes que ja són treballats des de l'Escola Paideia. Aquesta primera part de formació de manteniment de les capacitats cognitives suposa un 50% pels usuaris de STO i un 25% pels usuaris de SOI, en relació a la càrrega d'aquest tipus de formació.

Aquest conjunt d'activitats permet el manteniment dels aprenentatges funcionals i de caràcter acadèmic que han anat adquirint al llarg del temps en l'escola i que alhora són necessaris per la seva vida diària. Pel que fa al manteniment d'aquests aprenentatges assolits, així com

l'increment d'autonomia, dir que el projecte educatiu reforça aquesta part de creixement personal, i apoderament.

Dins d'aquest gran bloc es treballa el projecte educatiu, teatre, esport, autonomia, sortides culturals...

Activitats de Teràpia ocupacional

Les activitats programades dins del paquet d'Ocupació Terapèutica, són aquelles que permeten el manteniment i progrés de la habilitats i capacitats de caràcter ocupacional. La proporcionalitat que suposa la programació d'aquestes activitats suposen un 50% pels usuaris de STO i un 75% pels usuaris de SOI, quant a la càrrega d'aquest tipus d'activitat dins el seu horari.

Aquest conjunt d'activitats permet la posada en pràctica dels aprenentatges funcionals i cognitius que han anat adquirint a través dels diferents tallers en els que han participat. Podem dir que cada taller permet realitzar un tipus de processos productius que es tradueix en la elaboració d'un producte final de qualitat que podem ensenyar i vendre. Aquests productes que son elaborats durant l'activitat ocupacional l'exposem en fires, per encàrrecs o bé per promoció de la nostra mateixa activitat. La venda d'aquest producte permet lliurar una gratificació econòmica molt simbòlica als joves per la feina realitzada al llarg del mes.

La qualitat del producte ben acabat, reforça l'autoestima, la confiança en un mateix, el treball en equip i la responsabilitat sobre les coses que fem com a objectiu de centre que donen identitat a la feina que realitzem al taller. Destacarem que és important el treball que fa l'educador que lidera el taller quant a l'adaptació de les habilitats i interessos dels usuaris garantint d'aquesta forma l'èxit del treball que desenvolupem en el taller.

Finalment, el Centre Ocupacional facilita serveis complementaris dins de l'horari d'atenció directa com participació en l'equip d'especial hoquei, servei de menjador, atenció psicològica, assistència social, servei de transport, etc.

L'horari d'atenció del centre és de 8:30h a 17h, i oferim els següents serveis bàsics:

- Manteniment coneixements curriculars.**
- Foment dels hàbits d'autonomia personal.**
- Convivència i foment de les relacions interpersonals i socials.**
- Foment d'activitats ocupacionals o terapèutiques.**
- Foment d'activitats comunitàries i de visualització de les capacitats del col·lectiu.**
- Atenció Psicosocial (per part d'una psicòloga i una treballadora social).**
- Menjador (amb servei de cuina pròpia).**

4. Estàndards de qualitat del servei i mesures de correcció.

Els estàndards de qualitat del Centre Ocupacional Paideia, inclouen indicadors que asseguruen que els serveis proporcionats són adequats, efectius i respecten els drets i les necessitats dels usuaris.

1. Accessibilitat i Adequació dels Serveis

- **Accessibilitat Física:** Instal·lacions adaptades per a persones amb discapacitat, incloent-hi accessos, mobiliari i senyalització.
- **Horaris Flexibles:** Horaris que permetin l'accés a persones amb diferents necessitats i rutines diàries.

- Ubicació: Serveis situats en zones accessibles amb transport públic i fàcilment localitzables.

2. Personal Qualificat

- Formació i Competències: Educadores socials i integradores socials amb la formació adequada i contínua en discapacitat intel·lectual i metodologies d'intervenció.
- Nombre de Professionals: Relació adequada entre el nombre de professionals i el nombre d'usuaris per assegurar una atenció personalitzada i de qualitat, acomplint les ràtios establides per l'administració.

3. Plans d'Intervenció Individualitzats

- Avaluació Inicial: Avaluació exhaustiva de les necessitats individuals de cada persona.
- Objectius Personalitzats: Definició d'objectius clars, específics i mesurables per a cada individu.
- Revisió i Actualització: Revisió periòdica dels plans d'intervenció per assegurar que continuen sent adequats i efectius.
- informe de final de curs amb les activitats i objectius de curs revisats.

4. Participació i Inclusió

- Participació de la persona usuària i la família: Implicació de les persones usuàries i els seus familiars en el procés terapèutic i en la presa de decisions.
- Inclusió Social: Activitats i intervencions que promoguin la inclusió social i la participació en la comunitat.

5. Confidencialitat i Drets

- Confidencialitat: Protecció de la informació personal i mèdica de les persones ateses.
- Respecte als Drets: Garantia dels drets de les persones amb discapacitat, incloent-hi el dret a ser tractat amb dignitat i respecte.

Indicadors per Avaluar l'Aplicació

Per avaluar l'aplicació d'aquests estàndards, utilitzem els següents indicadors:

1. Indicadors d'Estructura:

- Percentatge de professionals amb la formació requerida.
- Nombre d'usuaris per professional.
- Adequació de les instal·lacions.

2. Indicadors de Procés:

- Percentatge de persones usuàries amb plans d'intervenció individualitzats.
- Nombre de revisions periòdiques dels plans d'intervenció.
- Grau de participació de les persones usuàries i els seus familiars en el procés terapèutic i en el disseny dels plans individuals d'atenció.

3. Indicadors de Resultat:

- Grau de satisfacció dels usuaris i les seves famílies.
- Millora en les habilitats funcionals i la qualitat de vida de les persones usuàries.
- Índex d'inclusió social i participació comunitària dels usuaris.

Avaluació i Millora Continua

- Auditories Regulars:** Realització d'auditories internes i externes per assegurar el compliment dels estàndards.
- Feedback dels Usuaris:** Recollida de comentaris i suggeriments dels usuaris i les seves famílies per millorar els serveis.
- Plans de Millora:** Desenvolupament de plans de millora basats en les avaluacions i feedback recollits.

5. Condicions d'accés als serveis.

Les persones usuàries del Centre Ocupacional Paideia, son derivats pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, mitjançant dues vies. Una, per via del protocol de sortida d'alumnes de les diferents escoles d'educació especials de Barcelona. Dos, per mitja de la llista d'espera de persones interessades a accedir-hi. Amb tots dos casos, és el Departament de Drets socials qui dona el vistiplau a l'ocupació de la plaça concertada.

Per una altra banda, totes les persones que vulguin accedir al servei de teràpia ocupacional han de complir el següents requisits:

- Tenir una discapacitat igual o superior al 33%.**
- Tenir una valoració laboral emesa per la Generalitat on es reconegui la necessitat del servei de teràpia ocupacional amb suport o sense.**
- Disposar de la valoració de la dependència.**
- Disposar d'un programa individual de rehabilitació.**
- Formalitzar un contracte d'assistència personal.**

6. Drets i deures de les persones usuàries

L'entitat està obligada a vetllar pel respecte dels drets de les persones usuàries reconeguts a la legislació i, especialment, els que recull la Llei 12/2007, de serveis socials. Aquests drets, entre d'altres, són els següents:

- a) Dret a ser tractat, per part de tot el personal de l'establiment, amb absoluta consideració envers la seva dignitat humana.
- b) Dret a ser respectat pel que fa a la seva intimitat i privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- c) Dret a ser tractat amb respecte i, sempre que sigui possible, d'acord amb les seves conviccions culturals, religioses o filosòfiques particulars.
- d) Dret a rebre informació general de l'establiment en relació amb els aspectes que el concerneixen.
- e) Dret a mantenir la privadesa mitjançant el secret professional de totes les dades pròpies que no calgui que el personal o la resta de persones usuàries coneixin.
- f) Dret que se li tingui en compte la situació personal i familiar.
- g) Dret a presentar suggeriments o reclamacions sobre el funcionament de l'establiment i que aquests siguin estudiats i contestats.

h) Dret a conèixer, tant la persona usuària com la seva família, aquests drets, que es divulguin àmpliament entre el personal de l'establiment i la resta de persones usuàries, i que es respectin. i) Dret a rebre voluntàriament el servei social.

j) Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per a la seva seguretat física o per a la de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions efectuades han de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial de la persona usuària.

k) Dret a comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió accessible.

l) Dret a accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per aconseguir un desenvolupament personal adequat.

m) Garantir també els drets lingüístics de les persones usuàries, en els termes establerts per la normativa vigent aplicable i, particularment, el dret a ser ateses oralment i per escrit en la llengua oficial que triïn en llur condició de persones usuàries o consumidores de béns, productes i serveis.

La persona usuària i la seva família han d'observar les normes de funcionament i convivència i tenir cura de la seva pròpia salut, en els termes previstos en el contracte assistencial que ha de formalitzar l'entitat prestadora del servei, així com la resta de deures recollits a l'article 13 de la Llei 12/2007, de serveis socials, com ara:

a) Facilitar dades veraces i imprescindibles per valorar i atendre la situació.

b) Complir els acords i comprometre's amb els plans d'atenció i les orientacions dels professionals.

c) Comunicar els canvis en la seva situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.

d) Comparèixer davant l'Administració quan li sigui requerit. Comportar-se amb respecte, tolerància i col·laboració per facilitar la convivència i la resolució de problemes.

e) Complir les normes del centre i respectar les instal·lacions.

f) Complir els altres deures que estableixi la normativa.

g) Complir les seves obligacions econòmiques derivades de la prestació del servei.

7. Règim econòmic i taxes:

El centre està concertat amb la Generalitat de Catalunya i rebem un mòdul mensual per cadascuna de les persones ateses al servei. La resta d'activitats i serveis complementaris són facturats a la persona usuària. Actualment, a l'any 2024 la quota pels serveis és de **142€ menjador i 196€ d'activitats complementàries**. Aquesta quantia es revisada anualment pel tal d'ajustar-la als increments anuals de l'IPC.

Aquests preus són accessibles al tauler del centre.

8. Presentació de queixes i suggeriments:

Totes les persones usuàries com les seves famílies i representant tenen a la seva disposició els **fulls de reclamacions oficials del Departament de Drets Socials, així com una bústia per a la seva recepció**.

Una vegada la direcció del centre rep una queixa o reclamació pel no compliment de qualsevol aspecte de la carta de serveis, disposa del termini d'un mes per donar resposta per escrit a la persona o persones afectats, i a informar sobre les mesures compensatòries adoptades.

Per una altra banda i en compliment a l'establert al **L'article 57 de la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre**, els usuaris del servei, així com les seves famílies o representants disposen d'un canal de participació democràtica on traslladar tot els suggeriments i queixes que siguin necessàries, aquesta eina és el **consell de participació de centre**. Aquest consell estarà format per:

- Un president o presidenta, que serà el director o directora del servei, que exercirà la presidència i tindrà vot diriment en cas d'empat.
- Dues persones en representació de la Fundació.
- Dos professionals que treballin en el servei, designats d'entre i per les persones que componen aquest estament.
- Quatre persones ateses al servei, o els seus representants legals, que seran designades d'entre i per les persones que componen aquest estament.
- Una persona representant de les famílies, que seran designats d'entre i per les persones que componen aquest estament.
- Una persona representant de l'administració local.
- Un/a secretari/ària, designada per la presidència, d'entre les persones vocals del centre.

El consell de Participació de Centres es reunirà com a mínim un cop a l'any. Les funcions d'aquest Consell són:

- Informar anualment sobre la programació general de les activitats del servei.
- Rebre informació periòdica de la marxa general del servei.
- Elaborar i aprovar el projecte de reglament de règim interior del servei i les seves modificacions.
- Informar sobre la memòria anual, que ha de contenir l'avaluació de resultats terapèutics, socials i econòmics, de caràcter públic, del servei.
- Fer propostes de millora del servei.
- Fer públics els resultats de la participació.

9. Canals de comunicació amb el servei.

Les persones usuàries, així com els seus familiars o representants o la ciutadania en general pot accedir a tota la informació del servei a la pàgina web de l'entitat [C.O. PAIDEIA \(copaideia.org\)](http://C.O. PAIDEIA (copaideia.org)) i al compte d'Instagram [co.paideia](https://www.instagram.com/co.paideia)

Els canals de comunicació establerts són:

- El servei d'atenció telefònica està disponible de 9h a 17h de dilluns a divendres, tret de caps de setmana i festius, trucant al 93.252.99.14
- Via correu electrònic al secretaria@copaideia.org